**REGULAMIN**

Regulamin określa zasady korzystania z oferty płatnych eurocampów realizowanej przez

Fundację Centrum Aktywności Twórczej, z siedzibą w Lasocicach, ul. Zachodnia 6, 64-100 Leszno,

NIP 697-225-01-47.

**I. Definicje ogólne:**

Fundacja CAT –Fundacja Centrum Aktywności Twórczej

Klient -osoba korzystająca z usług zawartych w ofercie internetowej Fundacji Centrum Aktywności Twórczej, www.fundacja-cat.pl.

**II. Korzystanie z oferty Fundacji Centrum Aktywności Twórczej**

1. Zapisy na eurocampy dokonywane są poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zawartego na stronie internetowej Fundacji CAT.

2. Wymagane jest podanie wszystkich danych zawartych w formularzu.

3. Klient jest zobowiązany do podania prawidłowych danych osobowych.

4. Po przesłaniu formularza Klient w ciągu 3 dni otrzyma informację potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia.

5.Fundacja CAT zastrzega sobie prawo do odwołania eurocampów lub zmiany terminu w przypadku nie zebrania się minimalnej ilości uczestników.

**III. Dokonywanie opłat**

1. Wpłaty należy dokonać w ciągu 5 dni od rejestracji.

2. Brak wpłaty w podanym terminie równoznaczny jest z rezygnacją z udziału w eurocampie.

3. Zmiana terminu płatności może nastąpić po wcześniejszym ustaleniu z Fundacją CAT.

4. Nie uiszczenie opłaty jest jednoznaczne z anulowaniem zgłoszenia.

5. Płatności należy dokonać na konto:

 **Fundacja Centrum Aktywności Twórczej, Lasocice, ul. Zachodnia 6, 64-100 Leszno**

 **Nr rachunku bankowego:**

 **mBank 80 1140 2017 0000 4402 1199 8012**

6.Rachunek na żądanie Klienta zostanie wręczony podczas eurocampu lub będzie przesłany pocztą do 14 dni po jego zakończeniu.

**IV. Rezygnacja z usług i reklamacje**

1.O rezygnacji z usługi po dokonaniu zgłoszenia należy poinformować Fundację CAT drogą e-mailową, nie później jednak, niż na 3 dni przed rozpoczęciem usługi. Jeśli rezygnacja nastąpi w późniejszym terminie, wówczas cała dokonana przez Klienta wpłata zostanie przekazana na działalność statutową Fundacji CAT (dział organizacji szkoleń i kursów).

2. Klientowi w ciągu 10 dni od korzystania z usługi przysługuje reklamacja w przypadku, jeśli:

o nie otrzymał zaświadczenia;

o nie otrzymał obiecanych przez organizatora materiałów szkoleniowych;

o usługa została przeprowadzona niezgodnie z zapowiedzianym programem, a o ewentualnych zmianach Klient nie został poinformowany

3.Reklamację należy składać drogą pisemną, wysyłając na adres Fundacji CAT

wraz z podaniem uzasadnienia i dołączeniem rachunku otrzymanego od Fundacji CAT.

4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji zwrot wartości usługi nastąpi w terminie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji. Kwota zostanie przekazana na konto wskazane przez Klienta.

5. Całkowity zwrot opłaty następuje również w przypadku, gdy usługa nie została zrealizowana z winy Fundacji CAT w terminie do 14 dni roboczych.

**V. Ochrona prywatności**

1. Podanie przez Klienta danych osobowych jest niezbędne, gdyż wiąże się z wystawieniem zaświadczenia oraz rachunku zawierających dane osobowe. Dokonując zgłoszenia, Klient wyraża zgodę na wykorzystywanie, przetwarzanie i gromadzenie danych osobowych przez Fundację CAT.

2. Klient podając niepełne lub nieprawidłowe dane osobowe ponosi odpowiedzialność za umieszczenie ich w przedstawionej formie na zaświadczeniu.

3. Fundacja CAT zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

**VI. Postanowienia końcowe**

1. Każda osoba składająca zgłoszenie jest zobowiązana zapoznać się z regulaminem. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia Klienta z zawartych w nim zasad.

2. Fundacja CAT zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.